

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4363

Toimintaohjeen antaminen yhtiökokousedustajalle Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 28.9.2026

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n osakkeenomistajat on kutsuttu ylimääräiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään maanantaina 28.9.2026 klo 14.00 alkaen. Konsernipalvelujen toimialajohtaja on päätöksellään 7.1.2026 § 1 päättänyt, että hallintojohtaja toimii Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhtiökokousedustajana Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n kokouksissa. Päätöksen mukaisesti juristi toimii hallintojohtajan varaedustajana. Lisäksi hyvinvointialuejohtajan tai konsernipalvelujen toimialajohtajan päätöksellä edustajille annetaan tarvittaessa erillinen toimintaohje, mikäli yhtiökokouksessa tai vastaavassa päätöksentekoaikavälissä on määrä tehdä tavanomaisesta poikkeavia tai muutoin merkittäviä päätöksiä. Kokousedustajan tulee tiedustella ennen kokousta konsernipalvelujen toimialajohtajalta, edellyttäkö kyseinen kokous toimintaohjeen antamista.

Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 28.9.2026 esityslista ja kokouskutsu on tämän päätöksen liitteenä. Esityslistan osalta on huomioitu, että kokouksessa tullaan käsittelemään päätösesityksiä, jotka ovat muita kuin sääntömääräisiä asioita. Näin ollen yhtiökokousedustajalle annetaan toimintaohje kokousta varten. Kokouksessa on käsiteltävänä seuraavat hallituksen päätösehdotukset:

1. Päätetään 2.000.000 euron määräisen lainan (Rahoitus, osa I) ottamisesta OP Yrityspankki Oy:ltä. Rahoitus käytetään Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n Uudenmaan Sairaалapesula Oy:ltä ja Puro Tekstiilihuolto Oy:ltä ostaman liiketoimintakaupan rahoittamiseen OP Yrityspankki Oy:ltä otetun lainan bulletina 30.9.2026 erääntyvän osan uudelleen rahoittamiseen.
2. Päätetään enintään 3.000.000 euron määräisen lainan tai leasing-rahoituksen (Rahoitus, osa II) ottamisesta OP Yrityspankki Oy:ltä. Rahoitus, osa II on tarkoitus käyttää tuottavuuden kehittämiseen hankittavien koneiden ja laitteiden rahoittamiseen. OP Yrityspankki Oy on antanut yhtiölle
 - tarjouksen kohdassa 1 mainitusta Rahoitus, osa I:stä. Lainan juoksuaika on viisi (5) vuotta ja sen korko sidotaan 6 kk:n euriboriin ja
 - indikaation kohdassa 2 mainitusta Rahoitus, osa II:sta. Hankittavaksi suunniteltujen koneiden ja laitteiden laskennallinen takaisinmaksuaika on 3-5 vuotta. Lainan juoksuaika tai leasing-rahoituksen kesto on kolmesta (3) viiteen (5) vuotta ja sen korko sidotaan 6 kk:n tai 12 kk:n euriboriin.

Alustava suunnitelma koneista ja laitteista sekä Rahoitus osa I:n tarjous ja Rahoitus, osa II:n indikaatio ja niiden ehdot esitetään kokousedustajille viimeistään yhtiökokouksessa. Kokouksessa esitetään omistajille lausuttavaksi myös yhtiölle vuodelle 2027 asetettavat keskeiset tavoitteet.

Osakeyhtiölain 5 luvun 21 §:n 2 momentissa tarkoitetut kokousasiakirjat ovat nähtävänä yhtiön toimitiloissa osoitteessa Isonkiventie 8, 04250 Kerava, ja ne lähetetään pyynnöstä osakkeenomistajalle.

Liitteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

1 Kutsu / Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 28.9.2026

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 43 §:n mukaan konsernipalvelujen toimialajohtaja antaa muille kuin tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Päätös

Päätän antaa yhtiökokousedustajalle toimintaohjeeksi Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 28.9.2026 seuraavan:

Esityslistan pohjaesitysten mukaisesti kannatetaan pohjaesityksiä.

Tiedoksi

Juristi Tiia Tuovinen

Allekirjoitus

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 28.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.